

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Judith van Gils
BIG-registraties: 89916338025
Overige kwalificaties: EMDR, DGT
Basisopleiding: Psychologie, Universiteit van Tilburg
AGB-code persoonlijk: 94016287

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Kinder- en Jeugdpsycholoog Van Gils
E-mailadres: info@judithvangils.nl
KvK nummer: 61930474
Website: www.kernstraat11.nl
AGB-code praktijk: 94061637

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Kinderen (vanaf de basisschoolleeftijd), jongeren, jongvolwassenen en volwassenen kunnen bij mij terecht voor verschillende psychische klachten, problemen en stoornissen. Zoals o.a. angstklachten (faalangst, sociale angst, angst voor dieren, fobieën e.d.), depressieve- en somberheidsklachten, stressgerelateerde-, spannings- en panieklachten, obsessieve- en dwangklachten, traumagerelateerde en PTSS-klachten, problemen binnen de sociale contactname en omgang met anderen (PDD-NOS, Autisme Spectrum), slaap- en eetproblemen, werkgerelateerde problemen (overspannenheid, burn-out), aandacht-, concentratie- en planningsproblemen (ADHD), problemen in de persoonlijkheidsontwikkeling (zelfbeeld, identiteit, onzekerheid).

In de behandeling werk ik vooral vanuit wat aansluit bij de problematiek en de persoonlijkheid van de cliënt. Doorgaans maak ik daarin een combinatie van inzichtgevend, cognitief- en gedragstherapeutisch (CGT), steunend en structurerend, dialectisch (DGT), mentaliseren bevorderend (MBT) en oplossingsgericht. Daarnaast pas ik EMDR toe bij PTSS- en traumaklachten.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Judith van Gils
BIG-registratienummer: 89916338025

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen, Collega-psychologen, Psychotherapeuten, Psychiaters, GGZ-instellingen, Intervisiegroep

O.a.

CAM Landman, GZ-Psycholoog, ELP: BIG registratienummer: 79006903625

S. Stil: GZ-psycholoog, BIG registratienummer: 09916142325

M.J.L. van der Poel, GZ-psycholoog, ELP: BIG registratienummer: 09013801625

M.J. Bruna, psychiater: BIG registratienummer 69020352001, psychotherapeut: BIG registratienummer 39020352016

H.B. Winkel, psychiater BIG registratienummer 1902496000, psychotherapeut: BIG registratie 99024960016

A. Boels, huisarts: BIG registratienummer 79020054201

L. van Berkel, huisarts: BIG registratienummer 19060749001

T. Siegman, huisarts: BIG registratienummer 79049762201

R. van Randerdaat, huisarts: BIG registratienummer 89060073401

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van mijn professionele netwerk bij (door)verwijzing, bij op- en afschaling van de zorgzwaarte, voor overleg over diagnose en indicatie, voor consultatie, voor medicatie en voor intervisiedoeleinden.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Ik ben telefonisch (voicemail) en per email bereikbaar voor vragen. Bij afwezigheid, bij crisis of bij spoedeisende vragen verwijs ik cliënten naar de huisarts, de huisartsenpost of de crisisdienst van de GGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Het komt weinig voor dat de crisisdienst, HAP of SEH ingeschakeld moet worden. In specifieke gevallen worden afspraken gemaakt of afgestemd.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.kernstraat11.nl/vangils/kosten.shtml>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://kernstraat11.nl/vangils/kosten.shtml>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/doksoft_uploader/userfiles/files/lvvp-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Wanneer een cliënt een klacht heeft is de eerste stap om deze met mij te bespreken, zodat we in overleg kunnen bekijken of we tot een oplossing kunnen komen. Wanneer dit niet lukt kan de cliënt gebruik maken van de klachtenregeling via mijn beroepsvereniging LVVP. De cliënt kan bij mij een informatiebrochure vragen mbt de klachtenregeling van de LVVP.

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%2

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

klachten- en geschillencommissie van LVVP

Link naar website:

klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In eerste instantie kunnen cliënten contact opnemen met mij via email of voicemail ofwel met de huisarts. In spoedeisende gevallen dienen cliënten contact op te nemen met de huisarts of met de Spoedeisende hulp. Wanneer een vervangend behandelaar nodig is zal ik meedenken. Onderstaande collega's kunnen eveneens meedenken,
Mw. M.J.L. van der Poel, Gz-psycholoog
Mw. S. Stil, Gz-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.kernstraat11.nl/Vangils/actueel.php>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Een cliënt kan zichzelf (of zijn/haar kind) met een verwijfsbrief van de huisarts bij mij aanmelden. Dit kan telefonisch (06-18807145) of per email (judith@kernstraat11.nl). Bij de aanmelding wordt kort gevraagd naar de hulpvraag en klachten en wordt een eerste afspraak gemaakt voor een intake/kennismakingsgesprek. Per mail wordt vervolgens een bevestiging gestuurd van de afspraak, de adresgegevens en benodigde bescheiden. Tevens worden de algemene voorwaarden die gelden binnen de praktijk toegestuurd en een anamnesevragenlijst, die cliënt ingevuld en ondertekend mee dient te nemen naar het eerste gesprek. Bij kinderen jonger dan 16 jaar dienen beide (gezaghebbende) ouders te ondertekenen en dient ten minste één van de ouders bij het intakegesprek aanwezig te zijn.

Het intakegesprek en de behandeling wordt in principe door één en dezelfde persoon uitgevoerd, nl Judith van Gils.

Communicatie over de behandeling verloopt na de start face-to-face, telefonisch of per email.

12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Judith van Gils

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Alleen wanneer er aanvullend (specialistisch) onderzoek nodig is.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Judith van Gils

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Judith van Gils

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij kinderen en jongeren tot 18 jaar wordt op verzoek of in ieder geval bij de start en de afronding van de behandeling één of beide ouders uitgenodigd (met toestemming van de cliënt). In het behandelplan bij start van de behandeling wordt globaal het verloop geschetst en de evaluatiemomenten besproken. Tussentijds bestaat de mogelijkheid tot evalueren en bijstellen van de doelen of behandeling, vanuit initiatief van de cliënt (evt diens ouders) of de behandelaar.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking, tussentijdse evaluatie, vragenlijsten, ROM en Cliënttevredenheidsonderzoek.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

<https://www.vrijgevestigde.nl/contracts/Ovk%20SVR%20-%20Vrijgevestigden%20Bewerkersovk%20v20160801-01.pdf>

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na een aantal gesprekken evalueer ik de behandeling mondeling met cliënt en eventuele naasten. Aan het einde van de behandeling ofwel na maximaal 10 gesprekken wordt zowel mondeling als schriftelijk geëvalueerd, ook middels ROM.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Na een aantal gesprekken evalueer ik de tevredenheid mondeling met cliënt en eventuele naasten. Aan het einde van de behandeling ofwel na maximaal 10 gesprekken wordt zowel mondeling als schriftelijk geëvalueerd, ook middels afname van CQI.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Judith van Gils

Plaats: Leiden

Datum: 06-02-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja