

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MJL van der Poel

BIG-registraties: 09013801625

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP

Basisopleiding: Klinische en gezondheidspsychologie, Rijksuniversiteit Leiden

AGB-code persoonlijk: 94000785

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: MJL van der Poel, eerstelijnspsycholoog

E-mailadres: marielle@kernstraat11.nl

KvK nummer: 27349439

Website: www.kernstraat11.nl

AGB-code praktijk: 94055335

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Cliënten kunnen bij mij terecht voor verschillende psychische klachten, problemen en stoornissen: depressieve klachten, angsten (paniekstoornis, fobieën, dwangklachten, angst voor ernstige ziekten), traumagerelateerde klachten, somatoforme stoornissen, eetproblemen, ADHD, overspannenheid en burn-out, rouwverwerking, aanpassingsstoornissen, levensfaseproblematiek en relatieproblematiek. Ik werk niet vanuit één specifiek psychotherapeutisch kader maar gebruik technieken uit verschillende stromingen (directieve, gedrags- en cognitieve therapie (CGT), EMDR, mindfulness, Acceptance and Commitment Therapy (ACT), Compassion Focused Therapy (CFT), focusing). Het is afhankelijk van de problemen en personen welke aanpak het beste aansluit

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: MJL van der Poel

BIG-registratienummer: 09013801625

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

Anders: Psychosomatisch fysiotherapeuten, haptotherapeut, psychiaters, psychotherapeuten.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

L. Timmers, GZ-psycholoog, psychotherapeut, BIG-registratienummer: 89916720216
(psychotherapeut)

BIG-registratienummer: 69916720225 (GZ-psycholoog)

S. Stil: GZ-psycholoog, BIG registratienummer: 09916142325

A.C. van Gils, GZ-psycholoog, kinder- en jeugdpsycholoog: BIG registratienummer: 89916338025

M.J. Bruna, psychiater: BIG registratienummer 69020352001, psychotherapeut: BIG
registratienummer 39020352016

H.B. Winkel, psychiater BIG registratienummer 1902496000, psychotherapeut: BIG registratie
99024960016

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, intervisie, medicatie, duobehandeling met psychosomatisch fysiotherapeut, verwijzing bij specialisme

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Gedurende werkdagen ben ik tijdens mijn telefonisch spreekuur of op andere tijden via voice-mail van mijn (mobiele) telefoon bereikbaar. Ik zal zo spoedig mogelijk contact opnemen.

Cliënten kunnen bij crisis buiten de openingstijden van de praktijk terecht bij huisartsenpost of crisisdienst. Patiënten van huisartsen in de gemeenten Alkemade, Alphen a/d Rijn, Jacobswoude, Leiden, Leiderdorp, Nieuwkoop, Rijnwoude, Stompwijk en Zoeterwoude bellen met de Spoedposten Zuid-Holland Noord: 0900 - 513 80 39. Zij kunnen zo nodig de crisisdienst van de GGZ inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Het komt erg weinig voor dat de crisisdienst ingeschakeld moet worden en mocht het nodig zijn dan kan via de huisarts van de patiënt de crisisdienst ingeschakeld worden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.praktijkkern.nl/behandelaren/15/marielle-van-der-poel/43/kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn

website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.praktijkkern.nl/behandelaren/15/marielle-van-der-poel/43/kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Indien cliënt ontevreden is over de service of de hulpverlening kan dat bij mij aangekaart worden.

Cliënt's klacht zal serieus genomen worden en er zal getracht worden samen tot een oplossing te komen.

Indien er niet tot een oplossing van de klacht gekomen kan worden bestaat er een mogelijkheid een klacht in te dienen bij het College van Toezicht van het NIP of LVVP. De brochure met informatie hierover is te verkrijgen bij de praktijk of bij het NIP of LVVP

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202018.pdf

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

L. Timmers, J. van Gils, S. Stil. Afhankelijk van aanwezigheid in betreffende vakantie. Dit wordt op website vermeld.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.praktijkkern.nl/behandelaren/15/marielle-van-der-poel/77/wachttijden-en-vakantie>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënt kan zich telefonisch (06 4233 2745) of per e-mail (marielle@praktijkkern.nl) aanmelden. Daarna zal er door mij een korte telefonische intake plaatsvinden waarin ook de eerste afspraak voor de intake ingepland wordt.

Cliënt krijgt vervolgens informatie over de gang van zaken in de praktijk, een aanmeldingsformulier en een vragenlijst toegestuurd (per e-mail of post). Het is de bedoeling dat cliënt het aanmeldingsformulier en de vragenlijst voor onze eerste afspraak terugstuurt.

De intake en behandeling zal door mij, MJL van der Poel uitgevoerd worden.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: M.J.L. van der Poel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
---------------------	---------------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Alleen wanneer er aanvullend specialistisch onderzoek moet plaatsvinden, bijv. bij intelligentie-onderzoek (door mw. J.C van Gils), of psychiatrisch onderzoek (door M.J. Bruna of H.B. Winkel).

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: M.J.L. van der Poel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
---------------------	---------------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: M.J.L. van der Poel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
---------------------	---------------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Indien gewenst en met toestemming van cliënt zal partner of ouder uitgenodigd worden voor een hetero-anamnese. Cliënt zal daar meestal bij aanwezig zijn. Tijdens de behandeling zijn er evaluatiemomenten waarbij er stil wordt gestaan bij het verloop van de behandeling en de eventuele aanpassingen worden doorgesproken.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voorgangsbespreking, evaluatie, vragenlijsten, ROM en klanttevredenheidsonderzoek.

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na een aantal gesprekken evalueer ik de behandeling mondeling en pas zo nodig de behandeling aan. Daarnaast worden ROM-lijsten afgenomen.

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Na afloop van de behandeling krijgt de cliënt de vragenlijst CQI (een linkje per mail, uit Embloom) toegestuurd.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: MJL van der Poel

Plaats: Leiden

Datum: 5-7-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja