

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Helen Winkel

BIG-registraties: 19024960001

Overige kwalificaties: psychotherapeut BIG: 99024960016

Basisopleiding: geneeskunde, specialisatie tot psychiater & psychotherapeut

Persoonlijk e-mailadres: winkel.boven@planet.nl

AGB-code persoonlijk: 03068089

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: HB Winkel psychiaterpraktijk

E-mailadres: helenwinkel@praktijkkern.nl

KvK nummer: 53482530

Website: www.praktijkkern.nl

AGB-code praktijk: 03095094

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De behandelingen zijn veelal een combinatie van psychotherapie/ gesprekken al dan niet gecombineerd met medicamenteuze behandeling.

Alle behandelingen bij mij lopen wat betaling aangaat via de ziektekostenverzekering. Aanmelding is mogelijk na verwijzing, en verwijsbrief, voor de SGGZ door een reguliere verwijzer, meestal de huisarts. Na uw aanmelding telefonisch of per mail via contactformulier op de website, neem ik telefonisch contact met u op om uw klachten, hulpvraag en mijn mogelijkheden te bespreken. Ik werk niet met een wachtlijst. Tijdens het telefonisch contact na aanmelding kunnen we indien uw hulpvraag en mijn mogelijkheden overeenkomen in overleg intake afspraken maken. Aansluitend krijgt u van mij per beveiligde ZIVVER mail hiervan een bevestiging te samen met het

inschrijfformulier.

Spreek als mogelijk en uiteraard na toestemming graag tijdens de intake fase u samen met uw belangrijke naaste.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Schizofrenie

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Helen Winkel

BIG-registratienummer: 19024960001

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Helen Winkel

BIG-registratienummer: 19024960001

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Collega psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Psychiaters: MJ Bruna, H. Rohlof, R. de Winter, A. vd Bos, F. Verstraeten, M. van Teijens, M. Vogtlander (kinder - en jeugdpsychiater)

Psychotherapeuten: L. Timmers, GZ psycholoog/ psychotherapeut, R. Quadvlieg, GZ psycholoog / psychotherapeut.

GZ psychologen: M v/d Poel - GZ psycholoog , S Stil - GZ psycholoog, J van Gils - GZ psycholoog, kinder - en jeugd.

Huisartsen: M. Dekker, praktijk Vinkeveld Noordwijk, huisartsen van Antroposofisch Therapeuticum Leiden, C. Schuivens praktijk de Laat de Kanterstraat Leiden.

GGZ Rivierduinen, lokatie Leiden afdeling spoed en intensieve zorg.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg met collega's over (medicamenteuze) behandelmogelijkheden. Overleg met huisartsen over hun bevindingen/ visie. Overleg met GGZ Rivierduinen afdeling spoed / intensieve behandeling indien noodzaak is tot intensievere (crisis)behandeling/ opname.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Ben via mobiele telefoon en indien nodig voice-mail bereikbaar. Neem zo spoedig als mogelijk en meestal is dat dezelfde dag contact op. Buiten kantoortijd is de huisartsenpost telefoonnummer (0900-5138039) altijd bereikbaar in de avond- en nachtelijke uren en weekend. Zij kunnen zo nodig de crisisdienst van de GGZ inschakelen. Bij crisis kan ik vooraf een melding doen bij de crisisdienst

van de GGZ en in overleg met hen afspraken maken waar de huisarts ook van op de hoogte gesteld kan worden.

Bij mijn afwezigheid (staat vermeld op de website) staat het telefoonnummer van de vaste waarnemer op de website.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: niet vaak nodig is. Indien noodzakelijk ben goed bekend met Rivierduinen. Heb korte lijnen en ben goed bekend met de collega's van de afd. Spoed/ crisiszorg Rivierduinen daar ik tot 2015 zelf ook werkzaam ben geweest, ook in de crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

MJ Bruna, F. Verstraeten, H. Rohlof, A. vd Bos (psychiaters) en L. Timmers (gz psycholoog, psychotherapeut)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wekelijks bespreken van intakes met mijn naaste collega Bruna. Bespreken casuïstiek, problemen die in de behandeling belemmeren. Naast intervisie met groep collega's die ook zelfstandig gevestigd zijn, neem ik deel aan en tweede intervisiegroep van psychiaters die binnen verscheidene GGZ instellingen werken juist ter verbreding van de kijk.

Hiernaast wekelijks intervisie met het multidisciplinaire team van de forensische polikliniek waar ik 2 dagen per week werkzaam ben.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.praktijkkern.nl/behandelaren/18/helen-winkel/68/kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.praktijkkern.nl/behandelaren/18/helen-winkel/68/kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.NVvP.net

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij klachten over de bejegening of behandeling hoop ik dat u dat in eerste instantie met mij zal bespreken. U kunt dit altijd aangeven. In een persoonlijk contact zullen uw klachten serieus genomen en besproken worden. Er zal getracht worden samen tot een oplossing te komen. Indien er onverhoopt niet tot een oplossing van de klacht gekomen kan worden bestaat er de mogelijkheid

een klacht in te dienen bij de overkoepelende onafhankelijke klachtencommissie van de Nederlandse Vereniging van Psychiatrie (www.nvvp.net)

Link naar website:

<https://www.praktijkkern.nl/kwaliteit-en-privacy/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

M J Bruna, psychiater

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.praktijkkern.nl/behandelaren/18/helen-winkel/70/wachttijden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Alle communicatie en afspraken verlopen direct met mij. Cliënten kunnen een afspraak maken door te bellen of te mailen. Gebruikelijk is dat ik binnen 1 - 2 dagen telefonisch contact opneem om reden van verwijzing (verwijsbrief specialistische GGZ is noodzakelijk) en klachten/ hulpvraag te bespreken. In overleg kunnen wij dan afspraken voor intake maken. Na het telefonisch maken van afspraken stuur ik u een beveiligd ZIVVER mail bericht met bevestiging van deze intake afspraken met daarbij een inschrijfformulier. De intake is face to face bij mij. Na het eerste kennismakingsgesprek volgen de digitale (ROM) vragenlijsten die via EMBLOOM verstuurd worden. Spreek graag u ook samen met een belangrijke naaste. Veelal zijn er minimaal 2 intake afspraken nodig om te komen tot diagnose en opstellen van behandelplan.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Indien toestemming en gewenst door client heb ik graag tijdens de intakefase ook een gesprek samen met een belangrijke naaste. Spreek de naaste altijd in bijzijn van de client. Na afronding intake bespreken van diagnose/conclusies en het voorgesteld behandelplan. Hierbij verstrek ik u een copie van de brief naar de huisarts, als u daarvoor toestemming heeft gegeven op het inschrijfformulier. Ook bij het beëindigen van de behandeling krijgt u een kopie van de afsluitbrief.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens afspraken bespreken beloop en voortgang. Hierbij periodieke digitale ROM vragenlijsten die digitaal worden verzonden via Embloom.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Periode tot evaluatie mede afhankelijk van de aard van de medicamenteuze behandeling dan wel psychotherapeutische behandeling. Normaliter eens per 3/4 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In direct contact bespreken en digitaal de clienttevredenheids vragenlijsten digitaal via ROM portaal.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: HB Winkel

Plaats: Leiden

Datum: 01-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja